認可外保育施設職員研修　当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内到着後	受付開始	**〇研修当日使用するパソコン等の確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） ※受講にあたり一人１台のパソコンを御準備ください。
	受講申込 「研修受付システム」で御使用のメールアドレスを入力し、申込み開始をクリック	**宮城県社会福祉協議会ホームページ（https://www.miyagi-sfk.net/）**
	研修受付システムから申込フォームのURLがメールで送付されます	
【申込期限】 11月24日(金)正午	URLから申込フォームを開き、必要事項を入力の上、お申し込みください	定員になり次第、締め切らせていただく場合がございます。
【送信日】 11月24日(金)	申込確認がとれた方を対象に、受講料振込の御案内メールを送付します 11月26日(日)までにメールが届かない場合、速やかに研修課へお問合せ下さい。	**〇受講料振込** 研修課からメールで送付される「**受講料振込の御案内**」をご覧になり、金額を確認し受講料を振り込みます。 ※誤入金のないようご注意ください。
【振込期限】 12月8日(金)	受講料振込	
【送信日】 12月5日(火)	オンライン受講希望者に、講義資料データ・当日受講用URLをメールで送付します。（メール受信後は、キャンセルの場合も受講料の振込みが必要です。） 6日(水)までにメールが届かない場合、研修課へお問合せ下さい。	**＜メールで送信されるもの＞** **①事務連絡文書（当日資料データ含む）** **②当日受講用URL、ID、パスコード**
【研修日】 12月11日(月) 午前10時から午後4時	研修当日	当日受講用ＵＲＬからログインし、御参加ください。９：３０から入室可。
【提出〆切】 12月14日(木)〆切	アンケート回答	講義終了後、アンケートに回答し、終了です。

お疲れさまでした